

प्रपत्र-1 (शिक्षा)  
(निर्माण श्रमिक शिक्षा व कौशल विकास योजना हेतु आवेदन-पत्र)  
भाग-(अ)  
(प्रविष्टियां आवेदक द्वारा साफ-साफ स्पष्ट अक्षरों में भरी जावें)

छात्र/छात्रा  
का  
पासपोर्ट आकार  
का फोटो  
चिपकाएं

1. आवेदक (छात्र/छात्रा) का नाम : श्री/श्रीमती/कुमारी.....
  2. जन्मतिथि : (दिन/माह/वर्ष).....
  3. पिता/पति का नाम (पूरा नाम लिखें): .....
  4. हिताधिकारी से सम्बन्धित जानकारी—
    - 4.1 हिताधिकारी का नाम .....
    - 4.2 हिताधिकारी का पता : (i) मकान संख्या ..... (ii) मोहल्ला/गाँव .....
    - (iii) ग्राम पंचायत (ग्रामीण क्षेत्र)/वार्ड संख्या (शहरी क्षेत्र) ..... ब्लॉक/शहर .....
    - जिला .....
    - 4.3 मोबाईल नम्बर : .....
    - 4.4 आधार कार्ड संख्या (वैकल्पिक) (प्रति संलग्न करें) : .....
    - 5.4 भामाशाह कार्ड संख्या (वैकल्पिक) (प्रति संलग्न करें): .....
    - 5.5 पंजीयन क्रमांक व पंजीयन तिथि : .....
    - 5.6 अंतिम बार अंशदान जमा करने की तिथि : .....
    - 5.7 पंजीयन अधिकारी का पदनाम व स्थान  
(श्रम विभाग/बीडीओ/सानिवि, पीएचईडी अथवा जल संसाधन विभाग का आईएन आदि) .....
    - 5.8 आवेदनकर्ता से सम्बन्ध (पुत्र/पुत्री/पत्नी) .....
    - 5.9 क्या अन्य किसी पुत्र/पुत्री के लिए भी आवेदन किया गया है: हां/नहीं (जो लागू नहीं हो उसे काट दें)
    - 5.10 हिताधिकारी के बैंक खाते का विवरण—
      - (i) बैंक का नाम .....
      - (ii) बैंक की शाखा का नाम .....
      - (iii) खाता संख्या .....
      - (iv) बैंक का आईएफएससी कोड .....
  6. यदि पति-पत्नी दोनों पंजीकृत हिताधिकारी हैं, तो माता के सम्बन्ध में जानकारी—
    - 6.1 हिताधिकारी माता का नाम .....
    - 6.2 पंजीयन क्रमांक व पंजीयन तिथि .....
- नोट— यदि पिता व माता दोनों हिताधिकारी हैं तो उपरोक्त (6) की प्रविष्टियां अनिवार्य हैं.
7. विगत शैक्षणिक वर्ष में उत्तीर्ण की गई परीक्षा का विवरण दें (अंक सूची की स्वप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें)

क्रमांक	विषय वस्तु	विवरण
1.	उत्तीर्ण की गई परीक्षा/कक्षा का नाम	
2.	उत्तीर्ण की गई परीक्षा का विवरण—	
	1 श्रेणी	
	2 पूर्णांक तथा प्राप्तांक/ग्रेड	
	3 प्राप्तांक प्रतिशत/ग्रेड	
3.	परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष	
4.	विश्वविद्यालय/शिक्षा बोर्ड का नाम	
5.	शिक्षण/प्रशिक्षण संस्था का नाम व पूरा पता	
6.	विशेष विवरण (शिक्षा सत्र में हुए व्यवधान, यदि कोई हो तो, का विवरण)	

8. उस शिक्षण/प्रशिक्षण संस्था का नाम जहां इस वर्ष अध्ययनरत हैं .....
- (यदि 12वीं कक्षा, डिप्लोमा, स्नातक अथवा स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम की अन्तिम परीक्षा उत्तीर्ण कर आगे प्रवेश नहीं लिया हो तो स्पष्ट अंकित करें)

- 8.1 पाठ्यक्रम/कक्षा जिसके लिए छात्रवृत्ति चाही गई है : .....
- 8.2 क्या मेधावी छात्र/छात्रा के लिए प्रोत्साहन राशि भी चाही गई है,  
यदि हां तो पाठ्यक्रम/कक्षा : .....
- 8.3 इस वर्ष किस कक्षा में अध्ययनरत है : .....
- 8.4 कक्षा में प्रवेश की तिथि/माह : .....
9. क्या आपको इस वर्ष किसी अन्य योजना में छात्रवृत्ति प्राप्त हो रही है ?  
यदि हां, तो नाम व राशि : .....
10. क्या आप कोई पूर्णकालीन सेवा करते हैं? : हां/नहीं (जो लागू नहीं हो उसे काट दें)

### आवेदक तथा हिताधिकारी की घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने योजना के विनियम पढ़ लिए हैं तथा इस आवेदन पत्र में मेरे/हमारे द्वारा दिए गए विवरण सही है। मैं/हम वचन देता हूँ/देते हैं कि यदि मेरे/हमारे द्वारा दिया गया कोई विवरण ऐसे अधिकारी द्वारा, जिसका निर्णय अन्तिम होता है, गलत पाया गया तो उसका निर्णय मेरे/हमारे लिए अन्तिम और बन्धनकारी होगा और मेरे/हमारे द्वारा प्राप्त की गई पूर्ण छात्रवृत्ति की राशि या अधिक भुगतान की कोई छात्रवृत्ति की राशि मुझसे/हमसे मांगी जाने पर वापिस करूंगा/करेंगे तथा ऐसा न किए जाने पर छात्रवृत्ति प्रदान करने वाला प्राधिकारी, यह राशि ऐसे किसी भी तरीके से, जो वह उचित समझे, वसूल कर सकेगा।

1. आवेदक (छात्र/छात्रा) का नाम	1. हिताधिकारी का नाम
2. हस्ताक्षर	2. हस्ताक्षर अथवा निशानी दाहिना/बायां अंगूठा
3. स्थान 4. तारीख	3. छात्र से सम्बन्ध (पुत्र/पुत्री/पत्नी)

### **भाग (ब)**

(उस संस्था के प्रमुख द्वारा भरा जाए जहां आवेदक अध्ययनरत हो या अंतिम बार अध्ययनरत रहा हो)

### शैक्षणिक संस्था के प्रमुख का प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी (छात्र/छात्रा का नाम) ..... पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री ..... इस संस्था में कक्षा/पाठ्यक्रम ..... के ..... वर्ष में इस वर्ष अध्ययनरत है, जिसमें प्रवेश के लिए न्यूनतम योग्यता ..... उत्तीर्ण होना है अथवा उसने उक्त पाठ्यक्रम/कक्षा इस संस्था से गत शैक्षणिक सत्र में उत्तीर्ण की है (जो लागू न हो उसे काट दें)। आवेदक द्वारा भाग (अ) में दी गई जानकारी जांची गई एवं वह सही है। जहां संशोधन आवश्यक था उसको लाल स्याही से अंकित किया गया है। यह संस्था ..... विश्वविद्यालय/मण्डल से सम्बद्ध है तथा केन्द्र/राज्य शासन..... (मान्यता का उल्लेख करें) द्वारा मान्यता प्राप्त है।

पता	संस्था प्रमुख के हस्ताक्षर
	नाम
तारीख	पदनाम
	संस्था की मुहर

11. आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज की चैक लिस्ट:-

1. हिताधिकारी के पंजीयन परिचय-पत्र की प्रति। हां/नहीं	2. हिताधिकारी के बैंक खाते की पासबुक के प्रथम पृष्ठ (जिसमें हिताधिकारी का नाम, बैंक खाता संख्या व आईएफएससी कोड अंकित हो) की प्रति। हां/नहीं
3. हिताधिकारी के आधार कार्ड तथा भामाशाह कार्ड की प्रति। हां/नहीं	4. जिस कक्षा या कोर्स के लिए छात्रवृत्ति चाही गई है, उसकी अंकतालिका की स्व प्रमाणित प्रति। हां/नहीं
5. आवेदन में सभी प्रविष्टियों की गई है और शिक्षण संस्था के प्रधान द्वारा निर्धारित कॉलम में हस्ताक्षर कर मुहर लगायी गई है। हां/नहीं	

## छात्रवृत्ति हेतु अध्ययन प्रमाण –पत्र

स्कूल का नाम .....

पता .....

क्रमांक :-

दिनांक :-

सेवामें,

श्रीमान श्रम कल्याण अधिकारी,  
बून्दी

विषय :- छात्रवृत्ति के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि छात्र/छात्रा .....  
पुत्र/पुत्री श्री ..... निवासी –ग्राम .....  
.....जो कि इस विद्यालय की कक्षा .....में नियमित अध्ययनरत है। जिसका  
एस.आर. नम्बर ..... है, उक्त छात्र/छात्रा को किसी अन्य योजना से कोई  
छात्रवृत्ति इस विद्यालय द्वारा नहीं मिल रही है।

हस्ताक्षर मय मोहर  
संस्था प्रधान